

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WOLANÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
INNymi PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2017 ROK**

WPROWADZENIE

Ważnym partnerem Gminy Wolanów w realizacji jego zadań ustawowych są organizacje pozarządowe.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz.U. z 2016, poz. 239 z póź. zm.) określa sferę zadań publicznych, w których administracja publiczna, w tym samorząd gminy, powinna współpracować z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Współpraca ta winna odbywać się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Gmina Wolanów, przekonana o korzyściach płynących z dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi, mając na względzie podniesienie jakości życia jego mieszkańców, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi w oparciu o przyjęte założenia niniejszego programu.

Proponowane formy współpracy są zgodne z katalogiem form wymienionych w art. 5 ust. 2 pkt 1 - 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Proponowany program jest dokumentem wyznaczającym politykę Gminy Wolanów wobec organizacji pozarządowych i stanowi istotny fragment realizacji podstawowych zadań Gminy.

§ 1

Definicje

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **programie** - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Wolanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”,
2. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.),
3. **organizacji** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące na obszarze Gminy Wolanów działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy,
4. **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w brzmieniu jak w art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.)

§ 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Cel główny

Głównym celem programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań Gminy, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w ich realizację

oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- ożywianie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności wolontariackiej,
- poprawa dostępności mieszkańców Gminy do informacji publicznej i o działalności sektora pozarządowego,
- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- prezentacja dorobku podmiotów działalności pożytku publicznego i promowanie ich osiągnięć,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- tworzenie warunków i zachęt do rozwoju już istniejących oraz powstawania nowych organizacji pozarządowych,
- stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- zwiększenie udziału mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- promowanie postaw obywatelskich i prospołecznych.

§ 3.

Zasady współpracy

Gmina Wolanów zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi następująco:

- podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Wolanów lub na rzecz jej mieszkańców,
- współpraca realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa,
- zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłaszanego i przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy, chyba, że inne przepisy przewidują odrębny tryb zlecenia zadań.
- jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

§ 4.

Zakres przedmiotowy

Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy Wolanów oraz wyrównywania szans poprzez:

- realizację zadań gminy wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), a także innych ustaw oraz dokumentów strategicznych,
- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych oraz innych spraw dotyczących mieszkańców gminy,
- inicjowanie i realizowanie wspólnych projektów w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, w zakresie zadań, o których mowa w tirecie pierwszym niniejszego paragrafu,

- podejmowanie odpowiednich środków w celu wspierania działalności zmierzającej do ochrony, zachowania i rozwoju tożsamości kulturowej mniejszości,
- wspierania i upowszechniania edukacji, kultury i kultury fizycznej,
- działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 5.

Formy współpracy

Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jak również dotychczasowe doświadczenia pozwalają na rozszerzenie tej współpracy oraz nadanie jej odpowiedniej rangi i znaczenia.

Współdziałanie Gminy Wolanów z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Finansowa forma współpracy polega na zleceniu realizacji zadań należących do kompetencji Gminy Wolanów organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębnie przewidują inny tryb zlecenia, poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
 - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
2. Pozafinansowa forma współpracy polega na:
 - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu lepszej realizacji zadań,
 - b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - c) współorganizowanie szkoleń i konferencji o tematyce związanej z działalnością tych organizacji.

§ 6.

Priorytetowe zadania publiczne

Na podstawie dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za priorytetowe do realizacji w 2017 roku uznaje się zadania obejmujące w szczególności:

- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- ochrony i promocji zdrowia,
- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- wypoczynku dzieci i młodzieży,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- turystyki i krajoznawstwa,
- wspieranie i upowszechnianie kultury i kultury fizycznej,
- działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 7.

Okres realizacji programu

Program współpracy Gminy Wolanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest programem rocznym i będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

§ 8.

Sposób realizacji programu

Bezpośrednimi realizatorami „Programu współpracy Gminy Wolanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok” będą:

1. Wójt Gminy Wolanów w zakresie:
 - a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych Gminy Wolanów,
 - c) podejmowanie uchwał wprowadzających do realizacji zadania własne Gminy,
 - d) ustalania składu Komisji Konkursowej,
 - e) zawierania umów.
2. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań przez organizacje pozarządowe zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy na 2017 rok.

§ 10.

Sposób oceny realizacji programu

Merytoryczni pracownicy Urzędu Gminy Wolanów, z upoważnienia Wójta Gminy Wolanów, będą prowadzić nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji.

Rada Gminy do dnia 30 maja 2018 roku dokona oceny realizacji programu za 2017 rok.

§ 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy Wolanów we współpracy z Wójtem Gminy Wolanów opracowali projekt programu, który będzie podlegał konsultacjom podczas obrad merytorycznych stosownych komisji Rady Gminy.

2. Projekt został skierowany do konsultacji z podmiotami poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sekretariacie Urzędu Gminy.
3. Organizacje zgłaszały uwagi i opinie w terminie od 07.11.2016r. do 22.11.2016r. na formularzu konsultacji stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia w formie papierowej lub elektronicznej.
4. Rada Gminy podjęła uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pożytku publicznego i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
5. Projekt Programu przedłożono Radzie wraz z opiniami i uwagami zgłoszonymi podczas konsultacji.
6. Po uchwaleniu przez Radę Gminy program zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wolanów.

§ 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. W celu opiniowania ofert na zadania publiczne określone w niniejszym programie powołuje się Komisję Konkursową, składającą się z przedstawicieli Urzędu Gminy w Wolanowie, przedstawicieli jednostek organizacyjnych Gminy Wolanów lub przedstawicieli organizacji wskazanych przez organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
2. Dokładny skład Komisji określa Wójt Gminy w drodze Zarządzenia. Zasady działania Komisji określa załącznik nr 1 do Programu.

**Zasady działania komisji konkursowej opiniującej oferty
złożone na realizację zadań publicznych**

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszych zadań.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku złożonych przez organizacje.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 239 z póź. zm.) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.
3. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane

§ 3

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert według kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Wolanów w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku przez organizacje.
2. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się głosowanie jawne, podczas którego każdy Członek Komisji oddaje głos za ofertę, która jego zdaniem najlepiej wypełnia warunki konkursu.
3. Przy głosowaniu każdy Członek dysponuje tylko jednym głosem.
4. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów. Za wybraną ofertę uznaje się ofertę, na którą zostanie oddana największa liczba głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszych zasad.
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
 - a) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) Siedzibie organu ogłaszające konkurs,
 - c) Stronie internetowej

OŚWIADCZENIE*

Ja niżej podpisany,
przedstawiciel.....oświadczam, że nie pozostaję w
takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może
budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie
zobowiązuję się do udziału w pracy Komisji Konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania
publicznego.

Wolanów, dnia

.....
(podpis składającego oświadczenie)

** Wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej*

OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany,
przedstawiciel.....oświadczam, że nie pozostaję w
takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może
budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Numer oferty

Wolanów, dnia

.....
(podpis składającego oświadczenie)

*** Wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej*

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....
(nazwa podmiotu składającego ofertę)

.....
(nazwa zadania)

Numer oferty

Lp.	Warunki formalne	TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona w otwartej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy nie dokonano zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6.	Czy ofertę opracowano w języku polskim?		
7.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wymagane pytania?		
8.	Czy oferta została podpisana przez upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
9.	Czy do oferty załączone są wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
	Uwagi		
	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej.		

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.

**Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację
zadania publicznego w 2017 roku**

.....
(Nazwa zadania)

W dniu

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji.....
2. Członek Komisji.....
3. Członek Komisji.....

Ustaliła, że na realizację zadania

.....
(nazwa zadania)

Wpłynęło(a) ofert(a) złożonych przez:

- 1.....
- 2.....
- 3.....,

którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta nr 1 -.....
2. Oferta nr 2 -.....
3. Oferta nr 3 -.....

Komisja dokonała następujących czynności:

1. Przewodniczący Komisji zapoznał komisję z zasadami działania Komisji Konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz z ZarządzeniemWójta Gminy Wolanów w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2017 roku przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w zakresie
2. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnieni dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty
 - a) po dokonaniu ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:
 - 1.....
 - 2.....

b) nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:

1.....

Uzasadnienie:

.....
.....

2.....

Uzasadnienie:

.....
.....

3. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu według kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Wolanów w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu Ofert na realizację zadania publicznego w 2017 roku przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z zakresu

4. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów:

- „za” -

- „przeciw” -

Oferta nr 1.....

Oferta nr 2.....

5. W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja dokonała wyboru Oferty nr, jako oferty najkorzystniejszej dla realizacji zadania

(nazwa zadania)

i postanowiła przedstawić Wójtowi te ofertę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem:

.....
.....
.....

Wolanów, dn.

Przewodniczący Komisji Konkursowej.....

Członkowie:

1.

2.

3.