

**ZARZĄDZENIE Nr 225/2017**  
**WÓJTA GMINY WOLANÓW**  
**z dnia 28 kwietnia 2017 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Wolanowie oraz określenia regulaminu konkursu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późniejszymi zmianami) oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r., Nr 154, poz. 1629) **Wójt Gminy** zarządza, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Wolanowie.
2. Regulamin konkursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu:

- 1) w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wolanów,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wolanów oraz tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury w Wolanowie.

**§ 3.**

Powołanie komisji konkursowej nastąpi odrębnym zarządzeniem.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Wolanów.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJT  
Adam Gibała

**Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora  
Gminnego Ośrodka Kultury w Wolanowie**

**Rozdział I**

**Kryteria formalne doboru kandydatów**

**§ 1 .**

1. Kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Wolanowie wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
3. Ogłoszenie o konkursie winno zawierać w szczególności:
  - 1) nazwę i adres instytucji kultury;
  - 2) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania;
  - 3) termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienie do konkursu, a także termin złożenia wymaganych dokumentów, nie krótszy niż 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia;
  - 4) przewidywany termin rozpatrzenia wniosków;
  - 5) informację o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno - finansowymi działalności instytucji kultury.
4. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:
  - 1) w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,
  - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wolanów,
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wolanów oraz tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury w Wolanowie .

**§ 2 .**

1. Kandydat na dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Wolanowie powinien spełniać wymagania obowiązkowe, zawarte w ogłoszeniu o naborze.
2. Ponadto preferowani będą kandydaci spełniający wymagania dodatkowe.
3. Sposób przygotowania oferty zawiera pkt. 5 ogłoszenia o naborze.

**Rozdział II**

**Komisja konkursowa**

**§ 3.**

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Gminnego Ośrodka Kultury w Wolanowie, Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową - odrębnym zarządzeniem.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim

stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy Wolanów niezwłocznie wyznacza inną osobę.

#### § 4.

1. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze co najmniej 3/5 członków Komisji.
3. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. choroba kandydata lub członka komisji, Przewodniczący ma prawo odroczyć konkurs.
5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata..

#### § 5.

1. Do zadań Komisji należy:
  - 1) Określenie kryteriów oceny przydatności kandydata.
  - 2) Przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę ofert pod kątem spełniania przez kandydatów wymagań obowiązkowych i dodatkowych.
  - 3) Sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji.
  - 4) Przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi – Wójtowi Gminy Wolanów .

### **Rozdział III**

#### **Tryb przeprowadzenia konkursu**

#### § 6 .

Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

#### § 7.

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydatów.
2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie dokumenty, wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnianie wymagań obowiązkowych oraz dodatkowych.
3. Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów, a także oferty niespełniające wymagań obowiązkowych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do II etapu postępowania.

#### § 8 .

1. W II etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami,

podczas której kandydat prezentuje swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiada na pytania członków Komisji.

2. Po zakończeniu II etapu, każdy członek Komisji ocenia kandydatów w skali od 0 do 10 punktów, przy czym 0 punktów jest oceną najniższą, a 10 punktów jest oceną najwyższą.
3. Najwyższą ocenę otrzymuje kandydat, który łącznie uzyskał największą liczbę punktów.
4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową najwyższą liczbę punktów, o wyborze kandydata decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

### **§ 9.**

W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nierozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Wójta Gminy Wolanów o ponowne ogłoszenie konkursu.

## **Rozdział IV**

### **Uwagi końcowe**

### **§ 10.**

1. Z całości prac Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni podczas konkursu. Protokół jest jawny.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej, dot. pracy Komisji.
3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące pracy komisji do protokołu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem komisja będzie rozstrzygać poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów.
5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Wolanowie.

  
mgr inż. *Adam Gibala*

**Wójt Gminy Wolanów ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora  
Gminnego Ośrodka Kultury w Wolanowie**

**I. Nazwa i adres instytucji kultury:**

Gminny Ośrodek Kultury  
ul. Radomska 20, 26-625 Wolanów

**II. Wymagania obowiązkowe:**

1. Nieposzlakowana opinia.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe.
5. Wykształcenie: wyższe magisterskie.
6. Co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej roczny staż pracy w instytucji kultury.
7. Znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury.
8. Znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury i prawa pracy.

**III. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się.
2. Kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista, posiadanie umiejętności organizacji pracy. Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną.
3. Doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz innymi środowiskami twórczymi.
4. Znajomość zagadnień i doświadczeń w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej.
5. Znajomość przepisów o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, w ramach samorządu gminy, a także znajomość przepisów dotyczących finansów publicznych, z zakresu prawa pracy i prawa zamówień publicznych.
6. Umiejętności kierowania zespołem.
7. Prawo jazdy kat. B i dysponowanie samochodem.

**IV. Ramowy zakres zadań:**

1. Kierowanie i organizowanie pracy jednostki.
2. Opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych (regulaminów organizacyjnych i innych).
3. Kierowanie realizacją zadań własnych gminy z zakresu organizowania i prowadzenia działalności objętych statutem Gminnego Ośrodka Kultury w Wolanowie.
4. Zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury w Wolanowie, w tym:
  - a) prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych,
  - b) planowanie i realizowanie prac remontowych i konserwatorskich.
  - c) organizacja imprez masowych.
5. Reprezentowanie jednostki na zewnątrz.
6. Współpraca z organami gminy w zakresie organizowania i prowadzenia działalności

- kulturalnej, a w szczególności w zakresie upowszechniania kultury, sportu i rekreacji.
7. Współpraca ze wszystkimi szkołami, organizacjami, w tym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
  8. Nadzór nad należytym funkcjonowaniem urządzeń technicznych i gospodarczych znajdujących się w jednostce.
  9. Składanie Radzie Gminy Wolanów sprawozdań z działalności jednostki.

#### **V. Przygotowanie oferty i termin złożenia:**

1. Pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Wolanowie.
2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV).
3. Kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.) poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie z zakładu pracy), poświadczone za zgodność z oryginałem.
5. Posiadane referencje.
6. Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych.
8. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Pisemna koncepcja zarządzania Gminnym Ośrodkiem Kultury w Wolanowie - nie więcej niż 4 strony formatu A4 (możliwość prezentacji multimedialnej – do 15 min).
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2016 r., poz. 487 ze zmianami).
11. Kopia dowodu osobistego.
12. Oferty należy składać do dnia **6 czerwca 2017 r.** do godz. **15:00** w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Wolanowie”- w sekretariacie Urzędu Gminy Wolanów, 26-625 Wolanów, ul. Radomska 20, pok. Nr 7). Oferty można przesyłać pocztą. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddawane procedurze konkursowej.
13. Pisemne zgłoszenie, życiorys i oświadczenia winny być podpisane przez kandydata.

#### **VI. Informacje dodatkowe:**

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt Gminy Wolanów powoła Komisję Konkursową zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629) i określi tryb jej pracy.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:  
I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,  
  
O terminie i miejscu rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie - telefonicznie lub korespondencyjnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub e-mail.
3. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi do 14 dni po upływie terminu składania ofert.
4. Dodatkowe informacje, w tym o warunkach organizacyjno - finansowych działalności

Gminnego Ośrodka Kultury w Wolanowie będą dostępne do zapoznania się w Gminnym Ośrodku Kultury w Wolanowie , ul. Radomska 20, 26-625 Wolanów.

5. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.
6. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wolanów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wolanów i Gminnego Ośrodka Kultury w Wolanowie .
7. Dyrektora powołuje się na okres 7 lat.
8. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora strony zawierają odrębną umowę w formie pisemnej, określając warunki organizacyjno - finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania.
9. Odmowa zawarcia przez kandydata umowy, powoduje jego niepowołanie na stanowisko Dyrektora.

  
WÓJT  
*mgr inż. Adam Gibala*