

Regulamin Klubu Senior + w Chruślicach

Klub Senior+ w Wolanowie funkcjonuje zgodnie z postanowieniami *Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020*, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 157 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015-2020 (M.P. z 2016 r. poz. 1254).

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Klubu Senior + w Chruślicach, zwanego dalej Klubem.
2. Klub jest miejscem spotkań mieszkańców Gminy Wolanów w wieku 60 i więcej lat, nieaktywnych zawodowo.
3. Klub dysponuje 50 miejscami.
4. Klub funkcjonuje w ramach i w strukturze Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolanowie
5. Siedzibą Klubu są pomieszczenia w budynku położonym w miejscowości Chruślice.
6. Klub działa zgodnie z przepisami:
 - Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1507 z późn. zm.),
 - Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolanowie.
 - Niniejszego Regulaminu.

§ 2

CELE KLUBU SENIOR+ W CHRUŚLICACH

1. Klub Senior+ w Chruślicach jest ośrodkiem wsparcia dla seniorów w rozumieniu przepisu art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
2. Celem głównym Klubu Senior+ w Chruślicach jest aktywizacja społeczna, integracja, włączanie społeczne osób starszych do społeczności lokalnej oraz organizacja wspólnego spędzania czasu wolnego przez seniorów.
3. Cele szczegółowe Klubu to:
 - 1) poprawa stanu psychofizycznego uczestników;
 - 2) zapewnienie wsparcia i stworzenie odpowiednich warunków do różnych form aktywności i integracji seniorów;
 - 3) zapewnienie wsparcia i stworzenie warunków do samopomocy i aktywności seniorów jako liderów społeczności lokalnej;
 - 4) rozwój systemu pomocy środowiskowej dla seniorów.

§ 3

ZASADY UCZESTNICTWA W KLUBIE

1. Uczestnikiem/uczestniczką Klubu Senior+ w Chruślicach może zostać każdy mieszkaniec Gminy Wolanów, który ukończył 60 lat i jest osobą nieaktywną zawodowo.
2. Uczestnictwo w Klubie jest bezpłatne.
3. Uczestnictwo w Klubie wymaga złożenia wszystkich niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) Deklaracja uczestnictwa w Klubie Senior+ w Chruślicach, stanowiąc załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania, stanowiąc załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 3) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., określanego terminem RODO oraz zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), stanowiąc załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;
 - 4) zezwolenie lub brak zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, (ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1231), stanowiąc załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
 - 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo - rekreacyjnych, jeżeli senior / seniorka chce w nich uczestniczyć, stanowiąc załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zawarte w Deklaracji są weryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości seniora /seniorki okazanego w trakcie przyjmowania Deklaracji.
5. Dokumenty wymienione w ust. 3 przyjmowane są przez kadrę merytoryczną Klubu w siedzibie Klubu w godzinach jego funkcjonowania. W ramach prowadzonej rekrutacji (edycja pilotażowa na rok 2020 wnioski należy składać do Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Radomska 20, 26-625 Wolanów) zakwalifikowanych zostanie 50 osób. Decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku większej liczby osób chętnych, stworzona zostanie lista rezerwowa.
6. Uczestnikowi / uczestniczce Klubu Senior+ w Chruślicach wydaje się Informację o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
7. Uczestnictwo w Klubie rozpoczyna się od dnia rozpoczęcia udziału seniora seniorki w zajęciach wybranej stałej sekcji lub w warsztatach.
8. Potwierdzeniem uczestnictwa na zajęciach w Klubie Senior+ w Chruślicach jest lista obecności, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
9. Klub nie świadczy usług opiekuńczych i nie świadczy opieki osobom niesamodzielnym. Udział w zajęciach Klubu osoby niesamodzielnej wymaga stałej obecności opiekuna, wskazanego przez tę osobę.
10. Uczestnictwo w Klubie odbywa się na zasadach:
 - 1) poszanowania podmiotowości każdego uczestnika i uczestniczki, poszanowania godności, wolności i intymności uczestników;
 - 2) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa;
 - 3) zapewnienia otwartego dostępu do usług;
 - 4) promowania samorządności poprzez wybór i działalność Rady Klubu;
 - 5) promowania potencjału i doświadczenia seniorów;

- 6) motywowania uczestników do samopomocy;
 - 7) animowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości seniora / seniorki;
 - 8) animowania integracji pomiędzy seniorami, a środowiskiem lokalnym; promowania wolontariatu międzypokoleniowego.
11. Zakończenie uczestnictwa w Klubie następuje w sytuacji:
- 1) zgłoszenia przez seniora/seniorkę rezygnacji z uczestnictwa w Klubie,
 - 2) nie przestrzegania przez uczestnika/uczestniczkę postanowień niniejszego regulaminu,
 - 3) w razie rezygnacji uczestnika /uczestniczki do Klubu kwalifikowana jest pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 4

ZAKRES DZIAŁANIA KLUBU

1. Oferta Klubu Senior+ w Chruślicach obejmuje:
 - 1) usługi o charakterze bytowym:
 - a) miejsce pobytu przystosowane do bezpiecznego i aktywnego spędzania czasu,
 - b) stały dostęp do gorących i zimnych napojów (herbata, kawa, woda).
 - 2) usługi wspomagające:
 - a) organizacja czasu wolnego
 - b) stworzenie warunków do rozwoju samorządności uczestników Klubu,
 - c) stworzenie warunków do samopomocy,
 - d) umożliwienie udziału w różnych formach zajęć aktywizacyjnych i integracyjnych, rozwój pasji i zainteresowań, itp.,
 - e) zaspokojenie potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich (w tym m.in. umożliwienie uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych oraz spotkaniach okolicznościowych, itp.),
 - f) kształtowanie postawy prozdrowotnej,
 - g) stworzenie warunków do rozwoju integracji pomiędzy seniorami, a środowiskiem lokalnym oraz do wolontariatu międzypokoleniowego.
2. Usługi o charakterze wspomagającym świadczone są przez kadrę merytoryczną Klubu oraz przez specjalistów zaangażowanych do realizacji poszczególnych form wsparcia.

§ 5

ORGANIZACJA KLUBU

1. Klub Senior+ w Chruślicach funkcjonuje dwa dni w tygodniu w godzinach od 10⁰⁰ do 16⁰⁰. W uzasadnionych sytuacjach Klub może realizować swoje działania także w innych godzinach.
2. Oferta Klubu realizowana jest na podstawie i zgodnie z rocznym planem pracy Klubu opracowanym przez kadrę klubu z uwzględnieniem wniosków samorządu uczestników i zatwierdzonym przez Kierownika GOPS.
3. Zajęcia w Klubie organizowane są w formie:
 - stałych sekcji liczących co najmniej 5 uczestników Klubu,
 - warsztatów tematycznych,
 - spotkań ogólnych: prelekcji, odczytów, wycieczek, wizyt studyjnych, imprez okolicznościowych, spotkań integracyjnych, udziału w ogólnodostępnych lub dedykowanych imprezach artystycznych, kulturalnych i sportowych, itd.,
 - innych formach rozwoju, rekreacji i wypoczynku.

4. Przyjmuje się, że w trakcie zajęć związanych z wyjazdem poza miasto, na grupę 25 uczestników przypada co najmniej jeden opiekun.
5. Kadrę merytoryczną Klubu stanowią Kierownik i pracownik klubu.
6. Bezpośredni nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Kierownik Klubu w Chruślicach, zwany w treści Regulaminu kierownikiem KS+.
7. Nadzór nad funkcjonowaniem Klubu sprawuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolanowie.

§ 6

DOKUMENTOWANIE UCZESTNICTWA W KLUBIE

1. Dokumentacja każdego uczestnika / uczestniczki Klubu obejmuje:
 - 1) dokumenty wymienione w § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu,
 - 2) zaświadczenia o udziale w szkoleniach, warsztatach i innych formach aktywności, o ile zostały wydane,
 - 3) inne dokumenty związane z uczestnictwem w Klubie,
 - 4) pisemną informację o zakończeniu uczestnictwa w Klubie.
2. Dokumentację uczestników prowadzą pracownicy klubu.
3. Dokumentację Klubu stanowią także:
 - 1) listy obecności uczestników,
 - 2) dzienniki zajęć,
 - 3) ewidencje i rejestry,
 - 4) plany pracy wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji,
 - 5) pozostałe sprawozdania i analizy,
 - 6) pozostała dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania placówki.
4. Obowiązek prowadzenia ww. dokumentacji przypisany jest kadrze placówki w zakresach czynności.

§ 7

RADA KLUBU SENIOR+ W Chruślicach

1. Samorząd uczestników reprezentuje Rada Klubu Senior+ w Chruślicach.
2. Kadencja Rady trwa 12 miesięcy.
3. W skład Rady Klubu wchodzi trzech reprezentantów wybranych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, spośród uczestników obecnych w trakcie głosowania.
4. Kandydaci na członków Rady muszą wyrazić zgodę na pracę w Radzie.
5. Członkowie Rady Klubu wybierają spośród siebie Przewodniczącego / Przewodniczącą Rady Klubu.
6. W przypadku gdy członek / członkini Rady rezygnuje z pracy w niej lub przestaje uczestniczyć w Klubie - członkostwo w Radzie wygasa i przeprowadza się wybory uzupełniające.
7. Do zadań Rady należy:
 - 1) współpraca z kadrą Klubu w zakresie opracowywania rocznych planów pracy,
 - 2) współdziałanie z kadrą Klubu i specjalistami z zewnątrz w tworzeniu warunków sprzyjających dobrej atmosferze i prawidłowym relacjom międzyludzkim,
 - 3) motywowanie uczestników do czynnego udziału w pracy Klubu oraz realizowanych formach aktywności,

- 4) współorganizowanie życia kulturalnego i towarzyskiego w ramach dostępnych możliwości i zasobów placówki,
- 5) wnoszenie wniosków i uwag dotyczących organizacji działania Klubu,
- 6) współdziałanie w rozwiązywaniu spraw konfliktowych dotyczących uczestników Klubu,
- 7) utrzymywanie kontaktów z uczestnikami w przypadku ich dłuższej nieobecności, o ile wyrazili oni na to zgodę.

§ 8

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW KLUBU SENIOR+

1. Uczestnik / uczestniczka Klubu ma prawo do:
 - 1) pobytu w siedzibie Klubu w terminach i godzinach jego funkcjonowania,
 - 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć oferowanych w Klubie i poza jego siedzibą pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych;
 - 3) promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia;
 - 4) udziału w wolontariacie międzypokoleniowym;
 - 5) uczestniczenia w samorządym organizowaniu się uczestników w celu reprezentowania swoich interesów i podtrzymywania właściwych form współdziałania z kadrą Klubu i specjalistami z zewnątrz, zapewniających prawidłową realizację ich praw i potrzeb, w tym do wybierania i bycia wybranym członkiem / członkinią Rady Klubu;
 - 6) użytkowania pomieszczeń Klubu: sal zajęciowych, jadalni / świetlicy, kuchenki, łazienki, szatni oraz innych pomieszczeń znajdujących się w siedzibie OPS lub w innych obiektach, jeżeli będą się w nich odbywały zajęcia dla uczestników;
 - 7) korzystania - w obecności kadry lub osób upoważnionych do prowadzenia zajęć - ze sprzętów będących na wyposażeniu Klubu (sprzęt audiowizualny, komputerowy, AGD, sportowy i inny przeznaczony do prowadzenia zajęć);
 - 8) korzystania z materiałów przeznaczonych do terapii zajęciowej w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć.
2. Uczestnik / uczestniczka ma obowiązek:
 - 1) aktywnego uczestniczenia w organizowanych formach aktywności i zajęciach;
 - 2) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników;
 - 3) przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo - rekreacyjnych, jeżeli w nich uczestniczy,
 - 4) dbania o mienie Klubu, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom, korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach Klubu i innych pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dla uczestników;
 - 6) zachowania kultury osobistej;
 - 7) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych;
 - 8) natychmiastowego zgłaszania kadrze Klubu wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń;
 - 9) stosowania się do wskazówek kadry i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć;
 - 10) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniem umyślnym.
3. Uczestnikom Klubu zabrania się:
 - 1) pobytu w siedzibie Klubu poza terminami i godzinami jego funkcjonowania,
 - 2) wnoszenia na teren Klubu i spożywania alkoholu i innych środków odurzających;

- 3) pobytu na terenie Klubu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających;
- 4) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi na zewnątrz placówki;
- 5) wnoszenia poza placówkę sprzętów i wyposażenia Klubu;
- 6) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek;
- 7) wprowadzania na teren Klubu osób nieupoważnionych;
- 8) wprowadzania na teren Klubu zwierząt;
- 9) wnoszenia na teren Klubu rzeczy, sprzętów, gotówki, dokumentów zbędnych w trakcie pobytu lub nie będących własnością uczestnika, szczególnie o wysokiej wartości.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik / uczestniczka Klubu zobowiązany / zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień, co potwierdza złożeniem stosownego oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 niniejszego Regulaminu.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Klubu Senior+ w Chruślicach mają osoby znajdujące się na liście rezerwowej.
3. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika / uczestniczkę do placówki.
4. Prace wykonane przez uczestników w ramach zajęć nie stanowią ich własności i pozostają do dyspozycji Klubu.
5. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik GOPS w Wolanowie.
6. Zmiany do Regulaminu wnoszone są w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia.

Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Wolanowie

Urszula Piśerek

