

Jak złożyć wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych RSP-C (wypełnia zleceniodawca lub zamawiający)

Ważne !

Dla każdej umowy cywilnoprawnej musisz utworzyć oddzielny wniosek.

Jak wysłać wniosek RSP-C:

1. zaloguj się do swojego konta na PUE ZUS
2. przejdź do zakładki Ubezpieczony lub Płatnik
3. z bocznego menu wybrać [Dokumenty i Wiadomości] – [Dokumenty robocze]
4. kliknij przycisk [Utwórz nowy] - wniosek RSP-C możesz wybrać z listy dostępnych dokumentów

Wybór typu dokumentu

Lista dostępnych dokumentów

☒ Ubezpieczenia	☒ Emerytury i renty	☒ Wnioski i zaświadczenia lekarskie
☒ Międzynarodowe emerytury, renty, zasiłki pogrzeb.	☒ Płatnik składek	☒ Prewencja i rehabilitacja
☒ Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego	☒ Zasiłki	☒ Pozostałe
☒ Układy, umorzenia, odliczenia	☒ Kapitał początkowy	☒ Rodzina 500+
☒ Dobry Start (300+)		☒ Zaznacz/odznacz wszystkie

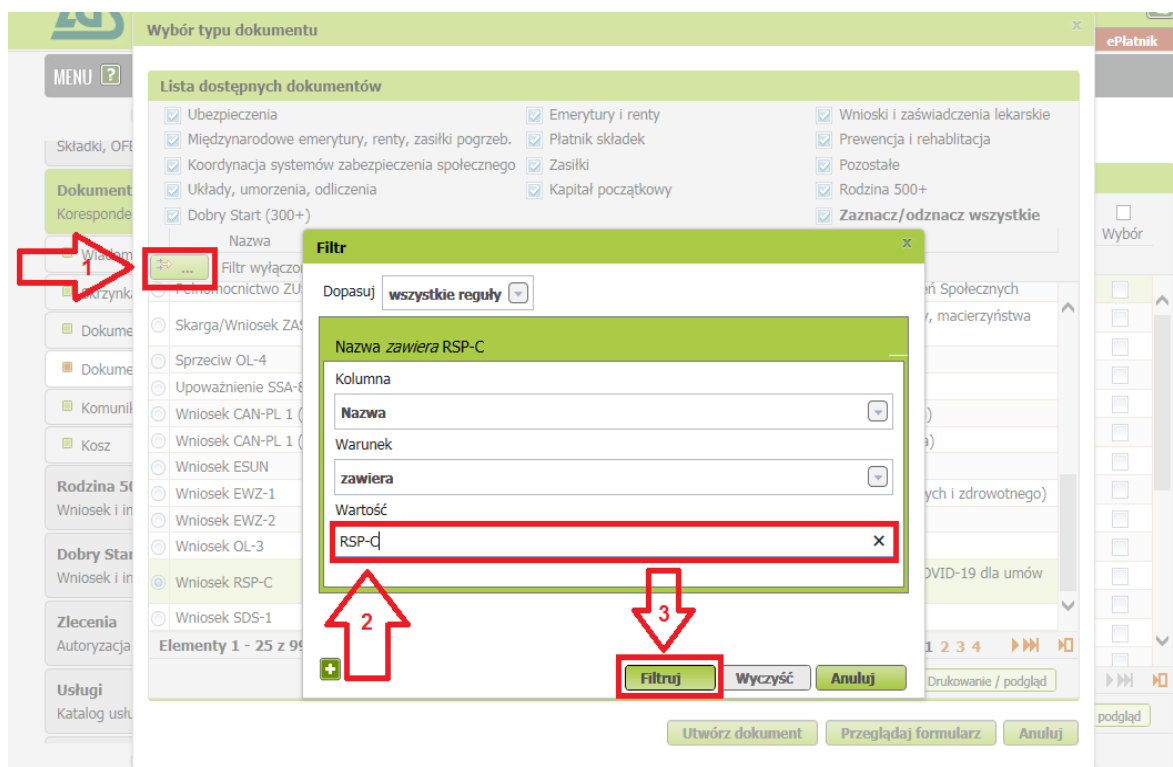
Nazwa	Opis
☐ Pełnomocnictwo ZUS-PEL	Pełnomocnictwo do wykonywania czynności prawnych w relacjach z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych
☐ Skarga/Wniosek ZAS-58	Skarga/Wniosek świadczeniobiorcy/płatnika składek w sprawie świadczeń z tytułu choroby, macierzyństwa lub zasiłku pogrzebowego
☐ Sprzeciw OL-4	Sprzeciw od orzeczenia lekarza orzecznika
☐ Upoważnienie SSA-827	Upoważnienie do ujawnienia danych administracji ubezpieczeń społecznych
☐ Wniosek CAN-PL 1 (ANG)	Wniosek o polską emeryturę-rentę z tytułu niezdolności do pracy (wersja polsko-angielska)
☐ Wniosek CAN-PL 1 (FR)	Wniosek o polską emeryturę-rentę z tytułu niezdolności do pracy (wersja polsko-francuska)
☐ Wniosek ESUN	Wniosek o świadczenie uzupełniające dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji
☐ Wniosek EWZ-1	Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń (społecznych i zdrowotnego)
☐ Wniosek EWZ-2	Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgłoszeniu do ubezpieczenia zdrowotnego
☐ Wniosek OL-3	Wniosek o wydanie kopii orzeczenia lekarza orzecznika lub komisji lekarskiej
☒ Wniosek RSP-C	Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych (wypełnia zleceniodawca lub zamawiający)
☐ Wniosek SDS-1	Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia Dobry Start (300+)

Elementy 1 - 25 z 99 10 | 25 | 50 | 100 1 2 3 4

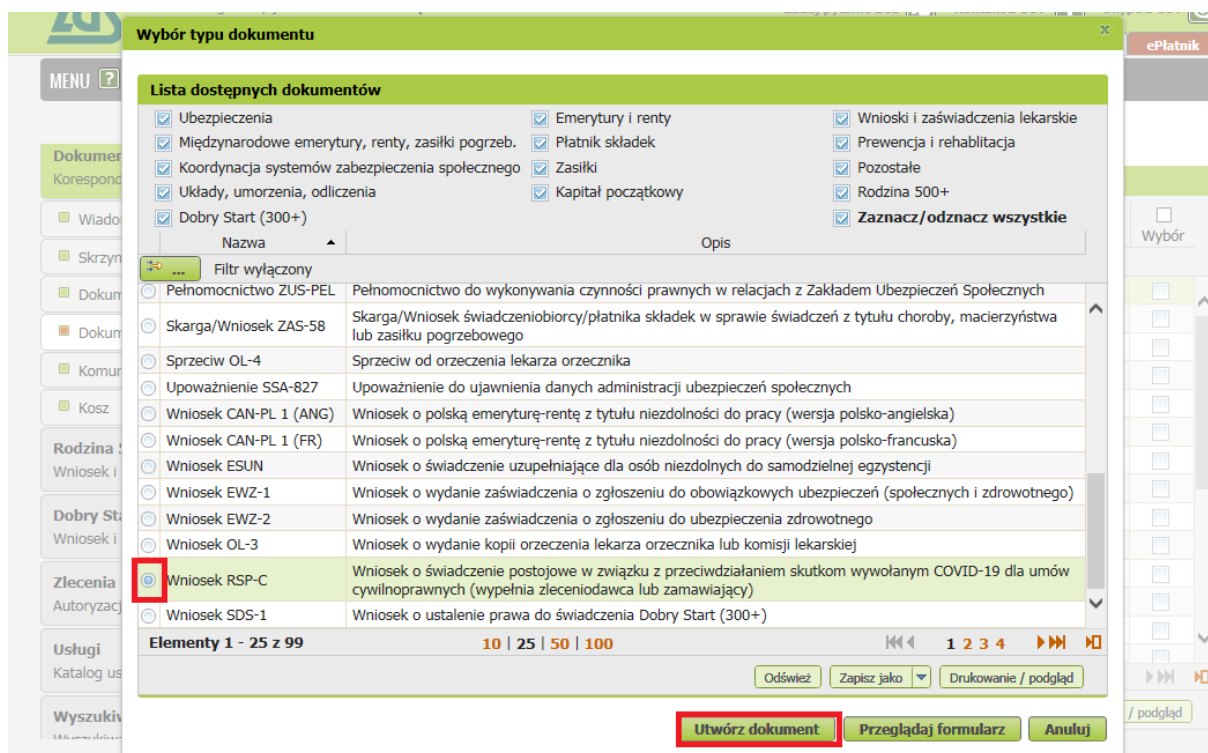
Odśwież Zapisz jako Drukowanie / podgląd

Utwórz dokument Przeglądaj formularz Anuluj

albo wyszukać np. po nazwie, korzystając z filtra



5. po zaznaczeniu wniosku kliknij [Utwórz dokument].



Wniosek możesz utworzyć także z menu [Usługi] – [Katalog usług]

MENU ?

KATALOG USŁUG ?

Lista usług

RSP-C **Filtruj** **Wyczyść** Rodzaje usług: Wszystkie

Nazwa usługi Menu

Filtr wyłączony

Złożenie dokumentu RSP-C. Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych (wypełnia zleceniodawca lub zamawiający) **Przejdź do usługi Szczegóły**

Elementy 1 - 1 z 1 10 | 25 | 50 | 100

Szczegóły **Przejdź do usługi** **Odśwież** **Zapisz jako** **Drukowanie / podgląd**

6. Wyświetli Ci się formularz do wypełnienia. Automatycznie wypełnią się Twoje dane identyfikacyjne i adresowe. Dane adresowe możesz edytować, jeśli są nieprawidłowe.

W formularzu :

- ✓ wypełnij sekcję III **[Dane osoby wykonującej umowę cywilnoprawną]** oraz numer rachunku bankowego
- ✓ W roli PŁATNIK będziesz miał możliwość wyboru ubezpieczonego z listy ubezpieczonych

III. DANE OSOBY WYKONUJĄCEJ UMOWĘ CYWILNOPRAWNĄ

PESEL

Rodzaj dokumentu tożsamości: (1 - dowód osobisty, 2 - inny dokument)

Seria i numer dokumentu

Imię

Nazwisko

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Numer rachunku bankowego

strona: 1 z 2

✓ Wypełnij sekcję IV [Informacje o zawartej umowie cywilnoprawnej] tj.

- datę zawarcia umowy
- rodzaj umowy
- okres na jaki została zawarta umowa

Jeśli dotyczy Cię pkt 4 to wypełnij „Odstąpienie od umowy”

- zaznacz w oświadczeniu czy umowa nie doszła do skutku czy nastąpiło ograniczenie wykonywania umowy

Formularz elektroniczny

Wysoki kontrast

Pełny Ekran Zapisz Sprawdź Podgląd Drukuj Zamknij

Strona: 1 Strona: 2 uwagi i błędy: (0)

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH RSP-C

IV. INFORMACJE O ZAWARTEJ UMOWIE CYWILNOPRAWNEJ

1. Data zawarcia umowy (dd/mm/rrrr)

2. Rodzaj umowy (zaznacz właściwe pole)

☐ umowa zlecenie, umowa agencyjna, inna umowa o świadczenie usług ☐ umowa o dzieło

3. Okres na jaki została zawarta umowa

Data od (dd/mm/rrrr) Data do (dd/mm/rrrr)

4. Odstąpienie od umowy (wypełnij jeśli dotyczy)

Data odstąpienia od umowy

Oświadczam, że:

☐ umowa nie doszła do skutku ☐ nastąpiło ograniczenie wykonywania umowy

5. Do wniosku załączam kopię umowy cywilnoprawnej

✓ w sekcji V [Informacje o przychodzie z umowy] wypełnij pkt. 1 **miesięczny przychód, który wynika z umowy**. Jest to przychód, jaki byłby osiągnięty gdyby umowa była wykonywana przez cały miesiąc (jeśli są to stawki godzinowe, powinny być przeliczone na dany miesiąc). Przychód podaj w kwocie brutto.

W pkt. 2 podaj „**przychód osiągnięty w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku**” (podaj faktyczną wypłatę w danym miesiącu).

V. INFORMACJE O PRZYCHODZIE Z UMOWY

1. Miesięczny przychód, który wynika z umowy

PLN

Kwota przychodu

2. Przychód osiągnięty w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku

PLN

Kwota przychodu

✓ W sekcji VI [Oświadczenia] w punkcie dotyczącym **wysokości uzyskanych przychodów z innych umów cywilnoprawnych** podaj zsumowane przychody z wszystkich innych umów

(zawartych z tym samym lub z innymi zleceniodawcami / zamawiającymi) poza przychodem wykazanym w sekcji V pkt. 2

VI. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczenie przyjęte od osoby wykonującej umowę cywilnoprawną

Potwierdzam, że otrzymałem od osoby wykonującej umowę cywilnoprawną, ubiegającej się o świadczenie postojowe, oświadczenie, że:

1) nie podlega ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu.

2) wysokość uzyskanych przychodów z innych umów cywilnoprawnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku wynosi

 PLN

7. Wybierz przycisk „Sprawdź” - system podpowie Ci, czy uzupełniłeś wszystkie wymagane pola. Jeśli poprawnie wypełniłeś wniosek - zapisz go, a następnie zamknij formularz.
8. Do wniosku obowiązkowo dołącz (skan, zdjęcie) umowy cywilnoprawnej. Kliknij [Dodaj załączniki] Wybierz z dysku zapisany skan/zdjęcie i dołącz do wniosku RSP-C.

Dokument roboczy

Dane dokumentu

Właściciel dokumentu:

Nazwa typu dokumentu:

Wniosek RSP-C

Kod typu: **RSP_C**

Opis typu dokumentu:

Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych (wypełnia zleceniodawca lub zamawiający)

Data utworzenia: **2020-03-30 18:25**

Wersja wzoru dokumentu: **1**

Data modyfikacji: **2020-03-30 18:43**

Wersja formularza: **3**

Sygnatura sprawy:

Brak - Zmień ▶

Załączniki

Brak załączników

Dodaj załączniki...

Maksymalny rozmiar załącznika to: 5120.00 KB

Powrót

Wyślij

Eksportuj

Przeglądaj

Edytuj

Sprawdź aktualność wzoru

Jeśli zapomnisz dodać załącznika – system Ci o tym przypomni. Otrzymasz odpowiedni komunikat:

Komunikat



Do wniosku dołącz kopię (np. skan, zdjęcie) umowy cywilnoprawnej.

Kliknij [Anuluj] i wskaż załącznik z dysku swojego komputera za pomocą przycisku [Dodaj załączniki].

Anuluj

Dokument roboczy

Dane dokumentu

Właściciel dokumentu:

Nazwa typu dokumentu:

Wniosek RSP-C

Kod typu: RSP_C

Opis typu dokumentu:

Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych (wypełnia zleceniodawca lub zamawiający)

Data utworzenia: 2020-03-30 19:14

Wersja wzoru dokumentu: 1

Data modyfikacji: 2020-03-30 19:22

Wersja formularza: 3

Sygnatura sprawy:

Brak - [Zmień](#)

Załączniki

1: Umowa.pdf 79.69 KB [Podgląd](#) [Pobierz](#) [Usuń](#)

[Dodaj załączniki...](#)

Maksymalny rozmiar załącznika to: 5120.00 KB

[Powrót](#)

[Wyślij](#)

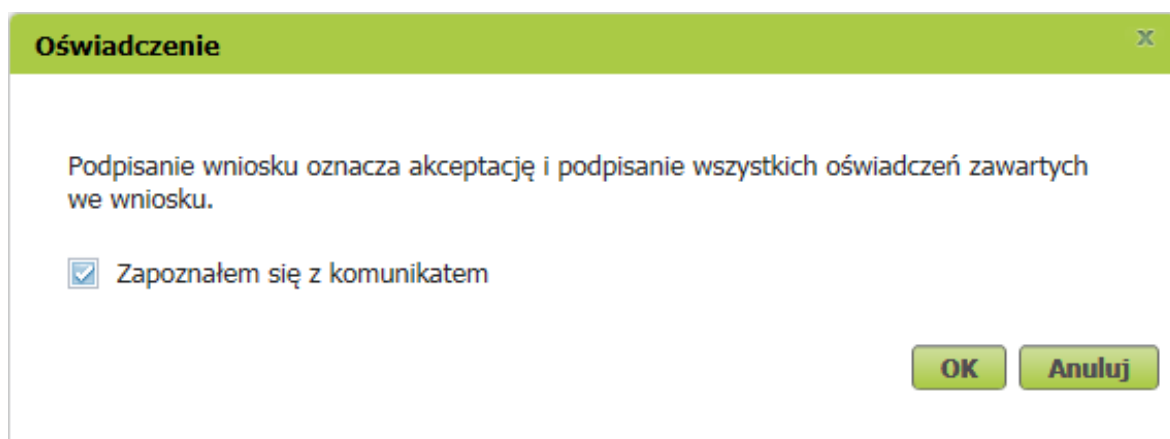
[Eksportuj](#)

[Przeglądaj](#)

[Edytuj](#)

[Sprawdź aktualność wzoru](#)

Po wybraniu przycisku „Wyślij” wyświetli się komunikat z oświadczeniem, że podpisanie wniosku oznacza akceptację i podpisanie wszystkich oświadczeń zawartych we wniosku:



Oświadczenie

Podpisanie wniosku oznacza akceptację i podpisanie wszystkich oświadczeń zawartych we wniosku.

☒ Zapoznałem się z komunikatem

OK Anuluj

Po akceptacji wybierz sposób odbioru wiadomości zwrotnej z ZUS oraz wskaż podpis, którego chcesz użyć.

Jak podpisać wniosek RSP-C?

Wniosek możesz wysłać elektronicznie za pomocą:

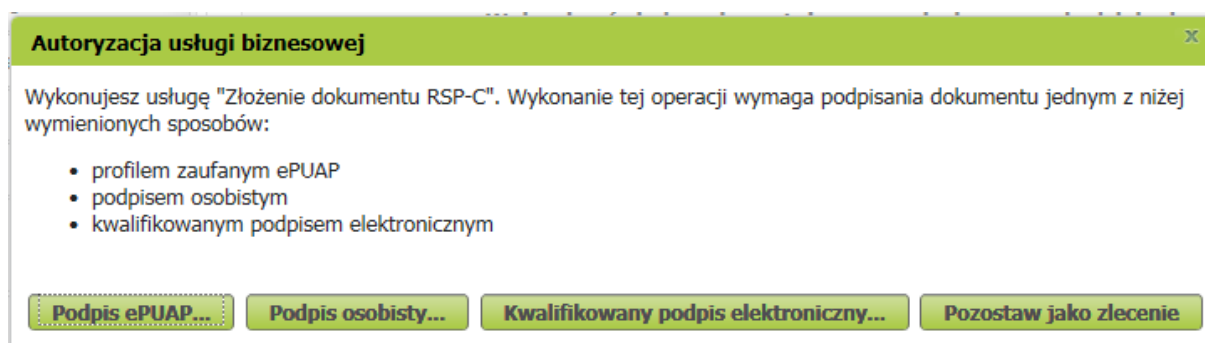
- kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- podpisu zaufanego (PZ ePUAP) lub
- podpisu osobistego (e-dowodu).

Podpis zaufany jest bezpłatny. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na stronie internetowej www.pz.gov.pl. Następnie potwierdź swoją tożsamość w placówce ZUS, w urzędzie miasta lub gminy albo za pośrednictwem bankowości elektronicznej.

Podpis kwalifikowany wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat.

Podpis osobisty (e-dowód) możesz uzyskać bezpłatnie przy składaniu wniosku o nowy dowód osobisty. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie. Aby korzystać z podpisu osobistego, musisz mieć czytnik NFC do e-dowodu oraz zainstalować na swoim komputerze odpowiednie oprogramowanie.

Jeśli posiadasz kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany (PZ ePUAP) lub podpis osobisty (e-dowód) i chcesz wysłać wniosek, wybierz przycisk „Wyślij”.



Autoryzacja usługi biznesowej

Wykonujesz usługę "Złożenie dokumentu RSP-C". Wykonanie tej operacji wymaga podpisania dokumentu jednym z niżej wymienionych sposobów:

- profilem zaufanym ePUAP
- podpisem osobistym
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Podpis ePUAP... Podpis osobisty... Kwalifikowany podpis elektroniczny... Pozostaw jako zlecenie