

**Zarządzenie Nr 92/2020
Wójta Gminy Wolanów
z dnia 14 grudnia 2020r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w miejscach publicznych na terenie gminy Wolanów oraz w Urzędzie Gminy Wolanów.

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz.713 ze zm.) oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy (tekst jedn. Dz.U. 2020 poz. 1320) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w miejscach publicznych na terenie gminy Wolanów oraz w Urzędzie Gminy Wolanów, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pracowników Urzędu zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wolanów

/-/dr Ewa Markowska-Bzducha

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w miejscach
publicznych na terenie gminy Wolanów oraz w Urzędzie Gminy Wolanów

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Wolanów, obszaru przyległego do tego Urzędu oraz w innych miejscach publicznych zarządzanych przez Gminę Wolanów (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni i pomieszczeń socjalnych w monitorowanych obiektach.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Wolanów

§ 2

Celem instalacji monitoringu w Urzędzie jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Urzędu,
- 3) ochrona mienia Gminy Wolanów
- 4) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Gminę Wolanów na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załączniki nr 1 do Regulaminu.
2. Urząd Gminy posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku Urzędu) oraz zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku Urzędu Gminy oraz inne ogólnodostępne miejsca na terenie gminy Wolanów).
3. Monitoring podlega nadzorowi przez Sekretarza Gminy.
4. Obsługę informatyczną systemu sprawują pracownicy Urzędu Gminy, którzy na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Wolanów mają dostęp do:
 - a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - b. urządzenia rejestrującego;
 - c. zapisów z kamer.
5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Urzędu, obszaru do niego przyległego oraz rozmieszczonego w miejscowości Wolanów i Mniszek upoważnieni są:

- a. Wójt Gminy Wolanów a w wypadku, określonym w § 5 ust. 4 również osoby (organy) tam wymienione;
- b. Sekretarz Gminy Wolanów,
- c. Pracownik sekretariatu,
- d. Pracownik ds. bezpieczeństwa,
- e. inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej, niż 30 dni, a następnie są automatycznie kasowane.
5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu stanowi Załączniki nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Sekretarza Gminy a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie przy wejściach na obiekty i budynki objęte monitoringiem oraz poprzez umieszczenie tablic przy znakach drogowych na drogach dojazdowych do obszaru monitorowanego, który został opisany w Załączniku nr 1.
2. Na tablicy ogłoszeń, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wolanów oraz na stronie internetowej Gminy Wolanów zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia:

"Gmina Wolanów prowadzi monitoring wizyjny budynku Urzędu Gminy Wolanów, obszaru wokół niego oraz terenie Gminy Wolanów w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Wolanów. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 30 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Gminy Wolanów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej."

3. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy Wolanów lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza Gminy.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Wójta Gminy Wolanów z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu.”, prowadzonym przez osoby wskazane w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Gminy Wolanów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy Wolanów.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego w miejscach publicznych
na terenie gminy Wolanów oraz w Urzędzie Gminy Wolanów

Wykaz miejsc, w których znajduje się system monitoringu wizyjnego

1. Wolanów, ul. Radomska 20
 - 1) Kamery na terenie przy Urzędzie Gminy Wolanów – 4 szt.
 - 2) Kamery wewnątrz budynku Urzędu Gminy Wolanów – 1 szt.
 - 3) Miejsce rejestracji obrazu i przechowywania danych – Urząd Gminy Wolanów

2. Wolanów – park - ul. Rynek, ul. Polna, ul. Kolejowa, ul. Radomska
 - 1) Kamery na słupach parkowych – 7 szt.
 - 2) Miejsce rejestracji obrazu i przechowywania danych – Urząd Gminy Wolanów

3. Mniszek – boisko wielofunkcyjne
 - 1) Kamery na terenie boisk – 4 szt.
 - 2) Miejsce rejestracji obrazu i przechowywania danych – zaplecze techniczne boiska.

Załącznik nr 3 do Regulaminu
funkcjonowania obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego w
miejscach publicznych na terenie
gminy Wolanów oraz w Urzędzie Gminy Wolanów

**Wzór oświadczenia
dotyczącego monitorowania**

Ja, _____ (*imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu*) wykonujący pracę na stanowisku _____ (*określić stanowisko*) w _____ (*nazwa i adres Urzędu Gminy*) przyjmuję do wiadomości, że mój pracodawca stosuje monitoring wizyjny, w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia Gminy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić mojego pracodawcę na szkodę.

.....
/Czytelny podpis oraz data złożenia oświadczenia/