

STATUT SOŁECTWA ŚLEPOWRON (PROJEKT)

I. Postanowienia ogólne

- § 1 .1. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.
2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Ślepowron.
- § 2.1. Sołectwo Ślepowron jest jednostką pomocniczą Gminy Wolanów.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Wolanów,
 - 3) niniejszego statutu.
- § 3. Sołectwo Ślepowron obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Ślepowron.

II. Zakres działania, cele i zadania sołectwa

- § 4.1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania, nie zastrzeżone ustawami do kompetencji Rady Gminy Wolanów, zwanej dalej „Radą Gminy”.
2. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.
3. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, w szczególności:
- 1) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
 - 2) gospodarowanie przekazanym mieniem gminnym,
 - 3) organizowanie pomocy dla potrzebujących mieszkańców sołectwa;
 - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

III. Organy sołectwa

- § 5. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys

§ 6.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zadań sołectwa. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołectkiej oraz ich odwołanie,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołectkiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołectkiej,
- 4) określenie zasad korzystania z mienia gminnego, o ile mienie zostało przekazane sołectwu.

§ 7.1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zakresu praw i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) wykonywanie lub nadzorowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy,
 - 3) współdziałanie z wójtem gminy w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i przepisach szczególnych dotyczących między innymi podatków i opłat lokalnych, usuwania skutków klęsk żywiołowych oraz przestrzeganie ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa,
 - 4) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
 - 5) występowanie do wójta z wnioskami dotyczącymi spraw społeczności sołeckiej,
 - 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności sołectwa,
 - 7) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania, z prawem zabierania głosu w sprawach dotyczących sołectwa
3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

§ 8.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, składa się z 3 do 5 osób.

3. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców

4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys, o ile zebranie wiejskie nie wybierze odrębnie przewodniczącego ze składu rady sołeckiej.

§ 9. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru organu wykonawczego na nową kadencję.

IV Podejmowanie uchwał oraz zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z inicjatywy sołtysa, wójta, rady gminy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Przewodniczącym zebrania jest sołtys, o ile zebranie wiejskie nie wyznaczy innego przewodniczącego.

6. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów oddanych przez obecnych na zebraniu, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 11.1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni, wójt lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) informację o wyborze przewodniczącego zebrania
- 2) informację o wyborze protokolanta
- 3) datę, miejsce i godzinę zebrania, liczbę mieszkańców biorących w nim udział, stwierdzenie prawomocności oraz imię i nazwisko przewodniczącego, a także protokolanta,

- 4) nazwiska i imiona osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 5) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków,
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania,
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

V Wybór sołtysa i rady sołeckiej

§ 12. 1. Wójt zarządza zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej. Do czasu wyboru przewodniczącego zebrania zebranie prowadzi osoba wskazana przez wójta.

2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą.

3. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania sporządza wójt na podstawie rejestru wyborców.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Rady Gminy.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

6. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

7. Głosowanie jest tajne. Komisja skrutacyjna wpisuje na karcie do głosowania nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

8. Wybór sołtysa polega na postawieniu znaku "x" przy jednym nazwisku.

9. Karty do głosowania zniszczone, w tym zawierające dopiski, nie zawierające wymaganego skreślenia, zawierające skreślenie więcej niż jednego nazwiska kandydata, traktowane są jako nieważne.

10. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w omawianym trybie.

§ 13. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci mogą się zgłaszać sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej), spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska kandydatów zgłoszonych do rady sołeckiej.

3. Wybór członków rady sołeckiej polega na postawieniu znaku "x" w liczbie nie przekraczającej liczby mandatów do obsadzenia.

4. Karty do głosowania zniszczone, w tym zawierające dopiski, nie zawierające wymaganego skreślenia, zawierające skreślenia większej liczby nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, traktowane są jako nieważne.

5. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. Jeżeli nie można ustalić składu rady sołeckiej z powodu uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w omawianym trybie.

§ 14. 1. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy,

- 2) datę przeprowadzonych wyborów,
 - 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim,
 - 4) dane osobowe zgłoszonych kandydatów,
 - 5) liczbę wydanych kart do głosowania, liczbę oddanych kart zawierających głosy ważne i liczbę oddanych kart uznanych jako nieważne,
 - 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 7) stwierdzenie wyniku głosowania.
2. Protokół głosowania podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 15. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić grupa co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania, lub wójt.

4. Wnioski o odwołanie, z którymi występują mieszkańcy, powinny być kierowane do wójta, który w tym celu zwołuje zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Uchwała w sprawie odwołania jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Wybory uzupełniające sołtysa lub członków rady sołeckiej przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym statucie (§12 - §14).

7. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się na zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, lub najpóźniej na następnym zebraniu.

8. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w radzie sołeckiej pozostało 3 lub więcej osób.

9. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

§ 16. Do przeprowadzonych wyborów nie wnosi się protestów wyborczych.

VI Gospodarka sołectwa

§ 17.1. Sołectwo zarządza powierzonym mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu, w tym:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.
2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa następuje w ramach funduszu sołeckiego - o ile został uchwalony, oraz środków pozyskanych z zewnętrznych źródeł

VII Nadzór nad sołectwem

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

VIII Postanowienia końcowe

§ 19. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Wolanów oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy, w drodze odrębnej uchwały.