

Załącznik
do Zarządzenia Nr 23/2025
Wójta Gminy Wolanów
z dnia 17 marca 2025 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NR 3/2025 NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY WOLANÓW W 2025 ROKU

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1491 ze zm.) ogłaszam otwarty konkurs ofert w formie wsparcia na realizację zadania publicznego Gminy Wolanów w 2025 r.

Obszar:

Ochrona zdrowia, przeciwdziałanie uzależnieniom

Zadanie:

Wspieranie osób uzależnionych i ich rodzin, w tym:

- wspieranie inicjatyw podejmowanych przez podmioty zajmujące się statutowo profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień,
- organizowanie czasu wolnego dla osób uzależnionych utrzymujących abstynencję,
- prowadzenie grup wsparcia dla osób uzależnionych utrzymujących abstynencję,
- współpraca z podmiotami zajmującymi się leczeniem uzależnień,
- udział w warsztatach terapeutycznych,
- prowadzenie inicjatyw związanych z utrzymaniem abstynencji dla rodzin z terenu gminy Wolanów,
- rehabilitacja i integracja osób uzależnionych i ich rodzin,

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych łącznie na wsparcie realizacji ww. zadania w 2025 roku wynosi **17 000,00 zł**.

3. W latach 2022, 2023 na wspieranie realizacji ww. zadania publicznego przyznano odpowiednio:

- w 2023 roku dotacja w kwocie 15 000,00 zł;
- w 2024 roku dotacja w kwocie: 17 000,00 zł.

I. Zasady przyznania dotacji

1. Zadania mogą być realizowane przez organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie na terenie Gminy Wolanów i na rzecz mieszkańców.
2. Wsparcie realizacji zadań i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1491 ze zm.).
3. Oferent może złożyć jedną ofertę.
4. Dotację na realizację zadania uzyska oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
8. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w Zał. nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
9. Oferta niekompletna lub nieprawidłowo wypełniona może zostać uzupełniona za zgodą Komisji konkursowej na etapie oceny formalnej.

10. Oferta powinna być:

- podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych oraz opatrzona pieczęcią firmową,
- wypełniona pismem komputerowym,
- kompletna i zawierająca odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania. Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego zadania należy to czytelnie zaznaczyć np. wpisać „nie dotyczy”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru,
- podane informacje muszą być dokładne i wyczerpujące, w szczególności w zakresie liczby adresatów zadania, kalkulacji kosztów oraz innych informacji, które mogą mieć wpływ na ocenę oferty.

11. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

12. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

13. Dotacja nie może być udzielona na:

- a) zakup nieruchomości,
- b) finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
- c) zakup środków trwałych powyżej 3500,00 zł (z wyjątkiem wyposażenia jako środka realizacji głównego celu zadania),
- d) remonty budynków i lokali biurowych,
- e) kary, mandaty i inne opłaty sankcyjne.

14. Maksymalna kwota wsparcia całkowitego kosztu zadania wynosi 95%. Wymagany wkład organizacji wynosi minimum 5%, przy czym wymagany minimalny wkład finansowy w realizacji zadania musi wynieść co najmniej 2% całości kosztów realizacji zadania, a pozostałe 3% może stanowić wkład osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca członków.

15. Wykazanie w ofercie wkładu rzeczowego nie jest obowiązkowe.

16. W ramach dotacji na realizację ww. zadania koszty transportu nie mogą stanowić więcej niż 50% wysokości wsparcia.

17. Poziom osiągnięcia rezultatów zakładanych w ofercie nie może być mniejszy niż na poziomie 80%.

18. Wymagane jest wypełnienie tabeli w części III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dotyczących Rezultatów realizacji zadania publicznego.

19. Zleceniobiorca w ramach realizacji zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

20. Wybór oferty jest podstawą do zawarcia umowy o realizację zadania publicznego i otrzymania dotacji, która określi zakres i warunki realizacji zadania.

II. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadania winny być zrealizowane na rzecz mieszkańców Wolanowa i muszą być wykonane w roku 2025, przy czym termin poniesienia wydatków z dotacji jak i z innych środków finansowych ustala się od dnia podpisania umowy o realizację zadania publicznego do dnia 31.12.2025 r.

2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z przedłożoną ofertą i zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

3. Dotacja nie może być wydatkowana na inne zadania niż określone w ofercie.

III. Składanie ofert

1. Oferty w zamkniętych kopertach oznaczonych następująco:

- Oferta na „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Wolanów w 2025 r. w obszarze - Ochrona zdrowia, przeciwdziałanie uzależnieniom”

” **Ochrona zdrowia, przeciwdziałanie uzależnieniom wraz z nazwą własną projektu/zadania** oraz nazwą i adresem Oferenta,

- oferty składa się osobiście **do dnia 07 kwietnia 2025 r. do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Wolanów, pok. nr 7, ul. Radomska 20, 26-625 Wolanów lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Wolanów, ul. Radomska 20, 26-625 Wolanów.
- 2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
- 3. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona według (załącznik nr 1 do ogłoszenia) zawartego w Zał. nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe.

IV. Wymagane dokumenty

Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy to tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym).
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
3. Oświadczenie o posiadanym przez oferenta numerze rachunku bankowego.
4. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
5. Aktualny Statut oferenta.
6. Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania oferenta.

V. Termin, tryb i kryteria stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni liczonych od dnia następnego po zakończeniu składania ofert.
2. Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy.
3. Komisja konkursowa może wymagać dodatkowych informacji od uczestników konkursu w trakcie oceny złożonych w konkursie ofert.
4. Wójt Gminy Wolanów po zapoznaniu się z propozycjami Komisji konkursowej podejmie decyzję o wyborze oferty i przyznaniu środków finansowych na realizację zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert.
5. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria oceny merytorycznej, po spełnieniu warunków formalnych uregulowanych w Programie współpracy Gminy Wolanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu , wartość merytoryczna projektu w tym, możliwość realizacji zadania publicznego, jakość wykonania zadania, jego zakres oraz kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane	0-10
2.	Zakres rzeczowy, jakość i realność wykonania oferty w tym: udział w imprezach/spotkaniach kultywujących tradycje ludowe, atrakcyjność prowadzonych warsztatów, zajęć	0-10
3.	Udział środków własnych w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. Sposób finansowania zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł organizacji	0-10

	pozarządowej oraz wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	
4.	Doświadczenie oferenta w realizacji zleconych zadań w poprzednich okresach , w tym rzetelność i terminowość wykonania zadania oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.	0-5
5.	Posiadane zasoby kadrowe	0-5
	RAZEM:	0-40

6. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Wolanów oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.
9. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w siedzibie tutejszego Urzędu, pok. nr 12 lub telefonicznie 48 380 36 36

VI. Konkurs może być unieważniony

1. Jeżeli nie złożono żadnej oferty;
2. Jeżeli złożona oferta nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. Ogłoszenie zawiera załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – wzór oferty zgodny z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).
- 2) Załącznik Nr 2 – wzór umowy zgodny z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).
- 3) Załącznik Nr 3 – wzór sprawozdania zgodny z załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).
- 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie

Powyższe załączniki dostępne są na stronie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.wolanow.pl
- 2) w pok. nr 12 Urzędu Gminy Wolanów
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wolanów